

(請負・派遣)

業務依頼書

年 月 日

発注者様 (請求先)	氏名(社名)			
	住所(所在地)			
	担当者		電話	
	携帯		F A X	
就業先 (上記と同じ場合は記入不要)	氏名(社名)			
	住所(所在地)			
	担当者		電話	
	携帯		F A X	
業務内容 (具体的にお願いいたします)				
就業日及び時間	就業日	() 日/週 ・ 希望曜日 (日・月・火・水・木・金・土)		
		毎日就業 (但し 曜は休み)	その他 ()	
	就業時間	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	
	実時間	時間	時間	
	就業期間	年 月 日 ~	ヶ月間	
必要人員	人(必要に応じてローテーション就業いたしますので、ご了承ください。)			
その他				