

# 公益社団法人 堺市シルバー人材センター

## 令和6年度 契約非常勤職員採用選考試験要領

公益社団法人 堺市シルバー人材センター事務局

次の内容で当センターの契約非常勤職員採用選考試験を実施します。

### 1 募集内容

職務内容	採用予定人員	応募要件
○会員への就業提供事務 ○発注者からの仕事の受注事務 ○発注者との契約と交渉及び請求事務 ○会員との折衝及び会員指導 ○受注に関する事故等トラブルの処理 ○自動車（軽自動車）運転 ○パソコン（ワード・エクセル等）を使用した資料作成 ○経理・総務事務	2名	次の要件をすべて満たす人 ① 高等学校以上を卒業していること。 ② パソコン、インターネットを活用した業務処理能力を有すること。 ③ 普通自動車運転免許を有し、運転できること。 ④ コミュニケーション能力が高く、事業運営を円滑に実施できる活動的な能力を有すること。

※ 次のいずれかに該当する人は、応募できません。

- (ア) 成年被後見人、被保佐人
- (イ) 禁固以上の刑に処され、その執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

### 2 応募方法

応募書類	<input type="checkbox"/> 履歴書（市販のもので可。写真添付。パソコン作成可。）
	<input type="checkbox"/> 職務経歴書（経歴の説明が具体的に記載されたもの。様式自由）
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 長3封筒に切手84円を貼り付け、返信先郵便番号・住所・氏名を明記してください。
応募期限	令和6年5月10日（金）まで（必着）
応募方法	応募方法は郵送に限ります。持参を受け付けません。封筒の表に、赤字で「契約非常勤職員応募」と明記し、必ず簡易書留で郵送してください。

### 3 選考方法

選考区分	選考方法	試験予定日	結果通知
第1次審査	書類審査		令和6年5月15日頃
第2次審査	適性検査 面接試験	令和6年5月19日(日)	令和6年5月24日頃

※ 第2次審査は、第1次審査の合格者のみ実施します。第2次審査対象者には、あらかじめ試験日時をお知らせします。なお、第2次審査として、適性検査(能力検査)、面接試験を行います。

※ 選考日、通知時期については予定であり、応募状況により変更する場合があります。

※ 選考結果は、合否にかかわらず本人あてに通知します。選考結果に関する問い合わせには応じられません。

### 4 雇用条件

雇用契約期間	令和6年6月1日から令和7年3月31日まで。双方の合意により、1年毎に契約を更新します。ただし、当センター非常勤職員就業規則の定めにより最初の雇用開始日から起算して5年を超えることができません。また、満65歳に到達後の最初の4月1日以降は更新しません。
報酬(給料)	月額 168,630円
手当	時間外勤務手当、通勤手当、賞与(6月・12月)
昇給	有(※ただし、当センター非常勤職員給与規程により、60歳以上は昇給なし)
退職金	無
社会保険等	社会保険、雇用保険等、法令に基づき適用
勤務条件	勤務場所 公益社団法人堺市シルバー人材センター 本部もしくは分室 本部 (堺市西区鳳南町4-444-1) 堺・北分室 (堺市北区百舌鳥赤畑町1-3-1 堺市三国ヶ丘庁舎1階) 勤務時間 午前9時00分～午後5時15分(昼休み45分間) 勤務形態 週 平日4日間 (実働時間30時間) 休日 土・日・祝日及び年末年始(12月29日から1月3日まで) 有給休暇 20日(契約期間により変わります。)

### 5 その他

- (1) 応募資格、提出書類の内容等に虚偽があると、採用資格を失う場合があります。
- (2) 採用までに、採用に必要な書類を提出していただきます。
- (3) 選考の結果、募集する職に適任者がいない場合は、採用しないことがあります。
- (4) 応募書類は返却いたしません。当センターで責任をもって破棄します。

### 6 応募書類送付及び問い合わせ先

公益社団法人 堺市シルバー人材センター

〒593-8325 堺市西区鳳南町4-444-1

事業課 総務係 川島・吉村

TEL: 072-260-0468