

公益社団法人 堺市シルバー人材センター
契約非常勤職員採用選考試験実施要領

公益社団法人 堺市シルバー人材センター

次の内容で当センターの契約非常勤職員採用選考試験を実施します。

1. 募集内容

申込区分	採用予定日	採用予定人員	職務内容	応募要件
①	令和8年12月1日	1名	○センター会員への就業機会の提供に関する調整 ○発注者（企業、公共団体、個人等）との業務受注に関する調整、契約手続き、支払請求事務	次の要件を全て満たす人 ①学校教育法による高等学校卒業程度以上の学力を有する人 ②パソコン（Word、Excel）、インターネットを活用した業務処理能力を有する人 ③普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有し、自動車を運転できる人
②	令和9年4月1日	1名	○センター会員拡大に向けた広報・募集活動 ○センター運営に関わる総務・経理などの事務全般	

※申込区分①と②の両方に申し込むことは可能ですが、合格となるのはどちらか一方です。

どちらの申込区分で合格となるかは当センターが決定し、変更することはできません。

※次に該当する人は、応募できません。

（ア）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

2. 応募方法

応募書類	☐ 当センター所定の職員採用試験申込書（写真貼付）
	☐ 〃 職務経歴書
	☐ 返信用封筒 長3封筒に切手(110円)を貼り付け、返信先の郵便番号・住所・氏名を明記のこと。
応募期限	令和8年11月9日（月）まで（必着）
応募方法	郵送に限ります。持参は受け付けません。 封筒の表に、赤字で「契約非常勤職員応募」と明記し、 <u>必ず簡易書留で郵送</u> してください。

※職員採用試験申込書および職務経歴書は、当センターのホームページからダウンロードし、印刷のうえご記入ください。

※期限後に届いたものは受け付けません。郵便事情を考慮し、余裕を持って郵送してください。

3. 選考方法

選考区分	選考方法	試験予定日	結果通知（発送予定）
第1次選考	書類審査		令和8年11月13日頃
第2次選考	適性検査(マークシート方式) 面接試験	令和8年11月22日(日)	令和8年11月25日頃

【選考に関する注意事項】

○第1次選考（書類審査）の結果通知について

合否にかかわらず、令和8年11月13日頃（予定）に、応募者本人あてに文書で通知します。

○第2次選考について

第1次選考の合格者のみを対象に実施します。実施日程等の詳細は、第1次選考の合格通知にてお知らせします。

○第2次選考（最終選考）の結果通知について

合否にかかわらず、令和8年11月25日頃（予定）に、応募者本人あてに文書で通知します。

○日程変更の可能性について

試験日程および結果通知日は、いずれも予定であり、応募状況等により変更となる場合があります。

4. 雇用条件

雇用契約期間	【申込区分①】令和 8年12月1日から令和 9年3月31日まで（4ヶ月） 【申込区分②】令和 9年 4月1日から令和10年3月31日まで（1年間） ※契約更新について 雇用契約は、双方の合意により、1年ごとに更新します。 ただし、当センターの「非常勤職員就業規則」に基づき、雇用期間の末日は各年度の末日（3月31日）とします。また、雇用期間は最初の雇用開始日から起算して5年を超えて更新することはできません。 なお、満65歳に到達した後、最初に迎える4月1日以降は契約を更新しません。 《申込区分①で採用された場合》 当初の雇用契約は4ヶ月ですが、契約期間終了後は上記の規定に基づき、年度ごとの契約更新が可能です。
報酬（給料）	月額 182,784円（令和8年4月現在・地域手当含む）
手当	賞与（6月と12月に、それぞれ 報酬月額等の1.5か月分を支給します。ただし、勤務期間などの状況により減額される場合があります。） 通勤手当、時間外勤務手当
昇給	有
退職金	無
社会保険等	社会保険、雇用保険等、法令に基づき適用
勤務条件	勤務場所 公益社団法人堺市シルバー人材センター 本部および各分室のいずれか 本部（堺市西区鳳南町4-444-1 堺市立西図書館3階） 堺・北分室（堺市北区百舌鳥赤畑町1-3-1 堺市三国ヶ丘庁舎1階） 中・南分室（堺市南区竹城台2-1-54） 東・美原分室（堺市美原区黒山782-10 美原総合福祉会館1階） 勤務時間 午前9時00分～午後5時15分（昼休憩45分間） 勤務形態 月～金曜日のうち週4日勤務（週30時間） 休日 土・日・祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで） 有給休暇 20日（契約期間により変わります）

5. その他

- (1) 応募資格、提出書類の内容等に虚偽があると、採用資格を失う場合があります。
- (2) 採用までに、採用に必要な書類を提出していただきます。
- (3) 選考の結果、募集する職に適任者がいない場合は、採用しないことがあります。
- (4) 応募書類は返却いたしません。当センターで責任をもって破棄します。

6. 応募書類送付及び問い合わせ先

公益社団法人 堺市シルバー人材センター

〒593-8325 堺市西区鳳南町4-444-1

事業課 総務係 かわしま あいざわ
川島、相澤

電話：072-260-0468



★当センターの詳細については、センターホームページをご覧ください。<https://www.sakai-sjc.or.jp/>