

# 令和3年度 事業報告

超高齢社会が急速に進展する中、元気な高齢者が地域社会の課題解決の担い手となって活躍するシルバー事業は、ますます重要なものとなっています。当センターにおいて令和3年度は、「第4次シルバーフィールドプラン（中期計画）」の2年目であり、同プランに基づき計画した事業の実現に向け推進しましたが、一昨年以降、新型コロナウイルス感染症の感染拡大に見舞われ、会員数及び契約件数・契約金額が前年度に引続き減少となりました。しかし、オンラインによる入会説明会や新しいPRポスターの掲示などコロナ禍の影響を受けない事業については実施することができました。

以下、令和3年度に実施した主な事業について報告します。

## 1. 会員の増強と育成

社会情勢の変化やコロナ禍の影響により会員数の減少が続く中、コロナ禍に影響されない会員獲得策を実施し、あわせて女性会員確保に向けてポスターによるPRを行いました。

### (1) 会員の獲得・退会抑制

会員の入会促進として、新たにオンライン入会説明会や会員紹介に対する報奨制度を開始しました。また、センターのPRも継続して実施しました。詳細は以下のとおりです。

- ・当センターホームページから入会説明会を受講のうえ、研修会の予約ができるシステム（オンライン入会説明会）を導入し、103人が入会
- ・会員紹介に対する報奨制度を7月から開始し、会員からの紹介により33人が入会
- ・南区の一部地域において「剪定・除草会員募集」のチラシ配布
- ・市内全域の約41万世帯へ、市広報紙2・3月号に会員募集チラシの折込み配布
- ・前年度に引続き、堺市内2か所の郵便局と市内5か所の飲食チェーン店で15秒版のセンターPR動画を放映
- ・女性いきいき推進会議にて作成したPRポスターを地域の掲示板や商店、公共施設などに約270枚掲示
- ・個人情報に留意しながら、地域班を通じた未就業会員情報を入手・共有し、未就業会員に対する就業情報提供の継続的な実施

### (2) 会員の意識・スキルの向上

会員研修においてセンターの理念である「自主・自立」「共働・共助」の意義をわかりやすく伝達する方法や会員研修の内容について、参加者等の意見を参考に見直していく予定でしたが、コロナ禍の影響により研修時間を短縮していたため意見の集約ができませんでした。

### (3) 高齢会員への対応

高齢会員ができる仕事について、就業機会拡大会議において検討する予定でしたが、コロナ禍の影響により会議が散発的な開催になり、表面的な議論しかできませんでした。

### (4) 女性会員の確保

女性限定の入会説明会と研修会をセットにした入会手続きを開催する予定で20人の予約がありましたが、新型コロナウイルス感染症による緊急事態宣言が発令されることになり、直前で取りやめとなりましたが、緊急事態宣言解除後に個別で入会手続きを行いました。

また、PRポスターを地域委員や職域班の世話人・リーダー等の多くの会員の協力を得て、自治会等を通じて地区掲示板に掲示しました。

## 2. 就業機会の拡大と開拓

就業機会の拡大と開拓にあたり、女性の視点から就業先を確保できる方策を検討するため、女性の就業開拓員の人選を進めました。また、就業の適正化を図り、安全・安心就業の推進、会員の技術・技能向上の推進に努めました。

### (1) 就業先の開拓

女性の視点から就業先確保の方策を検討するため、女性の就業開拓員が令和4年度から活動を開始することになりました。

また、公共部門に対し、既存の発注事業の継続及び新規事業の発注の働きかけを実施し、放課後児童対策事業の夏季休業中の指導員補助として30人以上が就業しました。その後も一部の会員が継続就業しています。

### (2) 女性会員の就業先の確保

新しく入会した女性会員に対し、植木剪定とともに生じる枝等を片付ける手元作業班（女性会員で組織）の周知を行い、希望者が新人研修受講後、就業に繋がるよう努めました。

### (3) 就業の適正化

「適正就業ガイドライン」の「会員の就業形態」の趣旨にもとづいて、請負委任・派遣の就業形態に沿った契約の徹底を図りました。

### (4) 安全・安心就業の推進

途上事故が多いことから、自転車安全運転講習を計画しましたが、コロナ禍の影響で実施に至らず「シルバーさかい」に関連記事を掲載し啓発に努めました。

また、安全パトロールマニュアルを作成し、植木剪定作業や除草作業の現場をパトロールする際に活用しています。

### (5) 会員の技術・技能の向上

新入会員研修や職域班（家事援助、植木剪定、除草、手元作業、筆耕等）の研修を適時実施しましたが、今年度もコロナ禍の影響により時間短縮となり、研修内容等について参加者等の意見集約が図れませんでした。より良い研修となるように引続き検討していきます。

なお、外部講師による講習会は植木剪定のみの実施となりました。

## 3. 経営の健全化

事務費の検討、情報公開の推進等、経営の健全化に努めました。

### (1) 事務費の検討

経営の健全化、また今後の事業展開の財源を確保し、令和5年度から実施されるインボイス制度に対応するため、事務費率の改定を検討しています。

### (2) 情報公開の推進

会員と事務局職員が協力し、ホームページを通して積極的にセンター情報を発信するため、方法や内容等について検討しました。

## 4. 組織の充実

会員組織の充実と運営組織の充実に努めました。

### (1) 運営組織の充実

総務、事業、安全・適正就業の3委員会相互の情報を共有した連携体制を強化しました。

(2) 会員組織の充実

ブロックごとの新入会員研修の充実を図るため、理事及びブロック長の意見を参考に、案内文の送付方法を見直しました。

(3) 事務局組織の充実

事務分担の明確化のため、事務マニュアルの充実に努めました。

また、職員の意見等を集約し、事務システムの構築と改善を行い、事務効率の向上を図りました。

# I 会員状況

① 会員数（令和4年3月31日現在） (人)

	年度当初	途中入会者	途中退会者	計
男	3,453	379	439	3,393
女	1,933	223	271	1,885
計	5,386	602	710	5,278

② 会員構成（令和4年3月31日現在） (人)

	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計	比率(%)
男	66	443	1,303	1,057	524	3,393	64.3
女	56	324	772	557	176	1,885	35.7
計	122	767	2,075	1,614	700	5,278	100
比率(%)	2.3	14.5	39.3	30.6	13.3	100	—

平均年齢 74.0歳 男 74.4歳 女 73.4歳  
 最高年齢 94歳 男 94歳 女 90歳

③ 希望職群別会員数（令和4年3月31日現在） (人)

職群	区分		60～64歳		65～69歳		70～74歳		75～79歳		80歳以上		合計		比率(%)
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女			
技 術	3	2	39	22	99	35	90	30	44	7	275	96	7.0		
技 能	10	1	65	10	214	28	185	21	89	7	563	67	11.9		
事 務	6	19	33	50	58	93	50	73	36	20	183	255	8.3		
管 理	24	5	199	38	652	79	530	41	230	12	1,635	175	34.3		
折衝外交	4	4	9	25	23	85	14	49	16	13	66	176	4.6		
一般作業	18	12	89	120	245	328	170	215	103	75	625	750	26.1		
サービス	1	13	9	59	12	122	18	128	6	40	46	362	7.7		
そ の 他	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	4	0.1		
合 計	66	56	443	324	1,303	772	1,057	557	524	176	3,393	1,885	100		

男女合計 5,278人

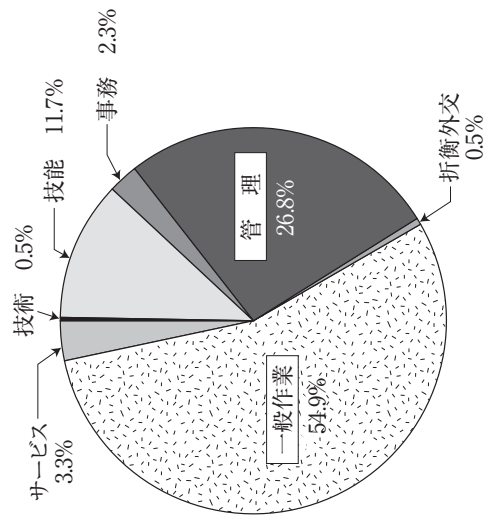
## II 事業実績

① 請負・委任（月別）（令和3年4月～令和4年3月）

月	契約件数 (件)	就業人員(人)		契 約 金 額 (円)		合 計
		実 人 員	延 人 員	公 共	民 間	
4 月	2,583	2,946	34,605	41,090,510	98,771,807	139,862,317
5 月	1,603	2,859	34,276	44,154,947	97,268,457	141,423,404
6 月	1,580	2,947	36,789	49,808,916	111,963,741	161,772,657
7 月	1,383	2,963	37,108	43,118,514	117,653,309	160,771,823
8 月	969	2,901	32,402	32,971,991	98,204,434	131,176,425
9 月	1,518	2,953	36,841	46,703,085	112,048,164	158,751,249
10 月	1,836	3,000	39,899	51,168,254	126,475,737	177,643,991
11 月	1,803	3,008	39,032	49,578,751	123,821,868	173,400,619
12 月	1,559	3,001	36,625	43,137,185	113,617,122	156,754,307
1 月	650	2,891	31,566	40,009,813	89,435,066	129,444,879
2 月	518	2,867	30,354	42,830,848	83,061,291	125,892,139
3 月	614	2,899	33,583	55,881,050	91,071,751	146,952,801
合 計	16,616	年間 3,667	423,080	540,453,864	1,263,392,747	1,803,846,611

② 請負・委任（職群別）（令和3年4月～令和4年3月）

職群	契約件数 (件)	就業延人員 (人)	契 約 金 額 (円)			比 率 (%)
			配 分 金	事 務 費	材 料 費 等	
技 術	7	1,014	7,077,520	688,525	24,000	0.5
技 能	10,116	28,630	172,484,456	13,868,343	25,475,379	11.7
事 務	280	7,737	37,259,382	3,558,874	82	2.3
管 理	116	109,468	436,049,572	42,287,291	5,392,245	26.8
折 衝 外 交	90	4,364	8,762,888	756,692	49	0.5
一 般 作 業	5,541	251,261	867,464,303	72,480,680	50,585,072	54.9
サ ー ビ ス	466	20,606	55,087,869	4,511,284	32,105	3.3
そ の 他	0	0	0	0	0	0.0
合 計	16,616	423,080	1,584,185,990	138,151,689	81,508,932	100



年度末会員数 5,278人  
 年間就業実人員 3,667人  
 年間就業率 69.5%  
 公民割合 契約件数 公共 2.3% 民間 97.7%  
 契約金額 公共 30.0% 民間 70.0%

③ 派遣（月別）（令和3年4月～令和4年3月）

月	契約件数 (件)	派遣労働登録会員（人）		就業人員（人）		契約金額（円）		
		男性	女性	実人員	延人員	会員賃金	手数料等	合計
4月	118	202	124	270	4,133	17,011,906	4,756,612	21,768,518
5月	8	205	124	265	3,903	15,842,279	4,354,348	20,196,627
6月	9	209	131	265	4,119	17,045,603	4,605,945	21,651,548
7月	50	211	183	310	4,436	18,283,397	5,169,151	23,452,548
8月	12	212	186	311	4,578	18,565,533	5,027,577	23,593,110
9月	6	215	191	307	4,423	18,067,473	5,117,039	23,184,512
10月	133	215	197	291	4,294	17,925,538	4,901,740	22,827,278
11月	7	216	199	285	4,236	17,778,973	4,850,514	22,629,487
12月	10	219	203	286	4,232	17,653,611	4,704,195	22,357,806
1月	33	221	209	283	3,991	16,862,727	4,572,076	21,434,803
2月	9	228	210	287	3,983	16,883,531	4,548,147	21,431,678
3月	14	249	212	310	4,334	18,393,087	5,106,258	23,499,345
合計	409	—	—	年間 402	50,662	210,313,658	57,713,602	268,027,260

④ 派遣(職群別) (令和3年4月～令和4年3月)

職群	契約件数 (件)	就業延人員 (人)	契約金額 (円)		比率 (%)
			会員賃金	手数料等 合計	
技術	67	2,656	12,868,696	3,632,810	6.2
技能	37	2,944	15,218,873	4,175,779	7.2
事務	8	292	1,630,970	452,030	0.8
管理	14	2,959	18,116,885	4,470,567	8.4
折衝外交	3	77	293,899	94,042	0.2
一般作業	224	34,634	138,647,335	38,166,193	66.0
サービス	53	6,723	22,161,064	6,359,383	10.6
その他	3	377	1,375,936	362,798	0.6
合計	409	50,662	210,313,658	57,713,602	100

28,679,381円

※当センターの手数料等として割り当てられた金額

年間就業実人員	402人		
公民割合	契約件数	公共 0.5%	民間 99.5%
	契約金額	公共 2.5%	民間 97.5%



### Ⅲ 事故報告

傷害事故件数 (件)

ブロック	堺	中	東	西	南	北	美原	計
就業中の事故	6	2	1	1	2	6	1	19
途上の事故	0	0	2	2	1	4	2	11
計	6	2	3	3	3	10	3	30

賠償事故件数 (件)

ブロック	堺	中	東	西	南	北	美原	計
—	0	0	2	2	4	1	2	11

### Ⅳ 普及啓発活動

機 関	媒 体 等	時 期	内 容
堺 市	広報 さかい (チラシ折込)	R 4. 2月号 ・3月号	会員募集
	くらしのガイドブック 市民べんり帳	随 時	センターの紹介
各区役所 市政情報コーナー	チラシ	随 時	会員募集 就業開拓
社会福祉協議会	チラシ	随 時	会員募集
J A 堺 市 J A 南 大 阪 (堺市内のみ)	チラシ	随 時	会員募集
郵便局	チラシ	随 時	会員募集
	モニター広告	～R 3. 11/末	
飲食チェーン店	モニター広告	～R 4. 2/末	会員募集
路線バス	バス後部・側部の ラッピング	随 時	会員募集 就業開拓
センター	ホームページ	随 時	会員募集／就業開拓 センターの紹介
	YouTube	随 時	センターの紹介
	チラシ・パンフレット ポスター	随 時	会員募集 就業開拓

## V 会員研修

### ① センター主催

種 目	実施回数	場 所	受講者数
新入会員	63 回	本部及び各分室	602人
家事援助サービス（新入会員）	18 回	本部及び各分室	61人
植木剪定（新入会員 講義・実技）	24 回	中・南分室／東・美原分室／福泉分室	49人
植木剪定（中級）	1 回	福泉分室	11人
除 草	3 回	中・南分室／東・美原分室／福泉分室	31人
手元作業	6 回	本部及び各分室	18人

### ② 南部ブロック連絡協議会主催

種 目	実施回数	場 所	受講者数
技能習得講習会「植木剪定講習会」	1 回	泉南市立樽井公民館（座学） 泉佐野市 佐野漁港緑地（技能）	2人

## VI 会 議

### ① 定時総会

	年 月 日	案 件
令和3年度 定時総会	R3. 6/11	第1号議案 令和2年度 事業報告の承認について 第2号議案 令和2年度 収支決算報告承認及び監査報告について 第3号議案 新役員の選任について 第1号報告 令和3年度 事業計画について 第2号報告 令和3年度 収支予算について

### ② 理事会

	年 月 日	案 件
第 1 回	書面決議 (R3. 5/11)	第1号議案 令和3年度 定時総会について 第2号議案 令和2年度 事業報告について 第3号議案 令和2年度 収支決算報告及び監査報告について 第4号議案 新役員候補について 第5号議案 会員表彰について 第1号報告 委員会について
第 2 回	書面決議 (R3. 6/11)	第1号議案 役員の選出について 第2号議案 会員表彰について

	年 月 日	案 件
第 3 回	書面決議 (R 3. 9/29)	第 1 号議案 令和 4 年度 配分金見積基準額について 第 2 号議案 諸規定等の一部改正について 第 1 号報告 会員の入会承認並びに退会報告について 第 2 号報告 事業実績について 第 3 号報告 理事長及び専務理事の職務執行状況について 第 4 号報告 委員会について
第 4 回	R 4. 3/28	第 1 号議案 令和 3 年度 補正予算について 第 2 号議案 令和 4 年度 事業計画について 第 3 号議案 令和 4 年度 収支予算について 第 4 号議案 令和 4 年度 資金調達及び設備投資の見込みについて 第 5 号議案 諸規定等の制定及び一部改正について 第 6 号議案 役員賠償責任保険について 第 1 号報告 理事長及び専務理事の職務執行状況について 第 2 号報告 第 4 次シルバーフィールドプラン検証委員会について 第 3 号報告 インボイス制度について 第 4 号報告 会員の入会承認並びに退会報告について 第 5 号報告 事業実績について 第 6 号報告 委員会について

③ 運営委員会

開催回数	内 容
4 回	理事会案件に関すること

④ 総務委員会関係

	開催回数	案 件
総務委員会	5 回	啓発ポスターの活用について 当センターのDVDの活用について シルバーの日における啓発方法について 女性いきいき推進会議との連携について 「シルバーを何で知りましたか？」の集計報告
女性いきいき推進会議	3 回	ポスターについて Web入会説明会について 手元作業について 未就業会員への声かけについて

⑤ 事業委員会関係

	開催回数	案 件
事業委員会	5回	会員への報奨制度について 地域委員研修・職域班研修について ホームページによる新入会説明会について 会員拡大啓発ポスターの活用方法について 就業機会拡大会議との連携について
就業機会拡大会議	2回	就業機会拡大対策について ミスマッチについて 会員増員対策について

⑥ 安全・適正就業委員会関係

	開催回数	案 件
安全・適正就業委員会	5回	安全就業対策について ・安全パトロールの実施報告について 自転車安全運転講習について 安全就業における遵守事項の「強化月間」について 安全パトロールのマニュアル作成について
	実施回数	対 象 (場所)
安全パトロール	16回	緑地管理班 (南) 植木剪定班 (北) (西) (中) (南)

⑦ その他理事活動

	実 施 日	内 容	参加人数
入会説明会	原則 毎週水曜日	シルバー人材センターの趣旨及び当センターの概要説明について	747人
入会研修会	原則 毎週月・水曜日	入会会員への研修及び入会手続きについて	602人
大シ協関係	R4. 2/28	安全・適正就業推進員会議 (オンライン会議)	

⑧ 地域班活動関係

	開催回数	案 件
地域推進会議	6回	理事会報告について 委員会報告について 定時総会について 定時総会議案書の配付について 地域班活動について 入会募集の方法について 会員の交流活動について 普及啓発活動について
	実施回数	対 象 (場所)
ボランティア活動	2回	堺ブロック 堺市役所北側両歩道の清掃
	8回	中ブロック 泉北高速鉄道深井駅周辺の清掃
	3回	東ブロック 駅周辺クリーン活動 (南海電鉄高野線 白鷺駅・初芝駅・萩原天神駅周辺の清掃)
	4回	南ブロック 泉北1号線歩道の道路清掃活動 (地域と連携)
	1回	美原ブロック 福社会館前清掃
普及啓発活動	1回	シルバー普及啓発活動 (駅前街頭啓発等) の実施
	実施時期	内 容
そ の 他	R 3. 5	令和3年度 定時総会の委任状の回収 (電話対応)

## 附属明細書

事業報告に関する附属明細書に記載すべき重要な事項がないため、省略している。