

公益社団法人 堺市シルバー人材センター
令和6年度 契約非常勤職員採用選考試験要領

公益社団法人 堺市シルバー人材センター事務局

次の内容で当センターの契約非常勤職員採用選考試験を実施します。

1 募集内容

職務内容	採用予定人員	応募要件
○会員への就業提供事務 ○発注者からの仕事の受注事務 ○発注者との契約と交渉及び請求事務 ○会員との折衝及び会員指導 ○受注に関する事故等トラブルの処理 ○パソコン（ワード・エクセル等）を使用した資料作成 ○自動車（軽自動車）運転	3人	次の要件をすべて満たす人 ① 高等学校以上を卒業した人。 ② パソコン、インターネットを活用した事務処理能力を有すること。 ③ 普通自動車運転免許を有し、運転できること。 ④ コミュニケーション能力が高く、事業運営を円滑に実施できる活動的な能力を有すること。

※1 次のいずれかに該当する人は、応募できません。

(ア) 成年被後見人、被保佐人

(イ) 禁固以上の刑に処され、その執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

2 応募方法

応募書類	<input type="checkbox"/> 履歴書（市販のもので可。写真貼付。パソコン作成可。）
	<input type="checkbox"/> 職務経歴書（経歴の説明が具体的に記載されたもの。様式自由）
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 長3封筒に110円切手を貼り付け、返信先郵便番号・住所・氏名を明記してください。
応募期限	令和7年2月25日（火）まで（必着）
応募方法	応募方法は郵送に限ります。持参は受け付けません。封筒の表に、赤字で「契約非常勤職員応募」と明記し、 <u>必ず簡易書留で郵送</u> してください。

3 選考方法

選考区分	選考方法	試験予定日	結果通知
第1次審査	書類審査	\	令和7年3月3日頃
第2次審査	適性検査(マークシート) 面接試験		令和7年3月8日(土) 令和7年3月14日頃

- ※ 第2次審査は、第1次審査の合格者のみ実施します。第2次審査対象者には、あらためて試験日時をお知らせします。なお、第2次審査として、適性検査(マークシート)・面接試験を行います。
- ※ 選考日、通知時期については予定であり、応募状況により変更する場合があります。
- ※ 選考結果は、可否にかかわらず本人あてに通知します。選考結果に関する問い合わせには応じられません。

4 雇用条件

雇用契約期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで。双方の合意により、1年ごとに契約を更新します。ただし、当センター「非常勤職員就業規則」の定めにより最初の雇用開始日から起算して5年を超えることができません。また、満65歳に到達後の最初の4月1日以降は更新しません。
報酬(給料)	月額 174,714円
手当	時間外勤務手当、通勤手当、賞与(6月・12月)
昇給	有
退職金	無
社会保険等	社会保険、雇用保険等、法令に基づき適用
勤務条件	勤務場所 公益社団法人 堺市シルバー人材センター 本部もしくは分室 本部 (堺市西区鳳南町4-4-4-1) 堺・北分室 (堺市北区百舌鳥赤畑町1-3-1 堺市三国ヶ丘庁舎1階) 中・南分室 (堺市南区竹城台2-1-5-4) 東・美原分室 (堺市美原区黒山7-8-2-10 美原総合福祉会館) 勤務時間 午前9時00分～午後5時15分(昼休み45分間) 勤務体系 週 平日4日間(実働時間30時間) 休日 土・日・祝日及び年末年始(12月29日から1月3日まで) 有給休暇 年間20日(契約期間によりかわります。)

5 その他

- (1) 応募資格、提出書類の内容等に虚偽があると、採用資格を失う場合があります。
- (2) 採用までに、採用に必要な書類を提出していただきます。
- (3) 選考の結果、募集する職に適任者がいない場合は、採用しないことがあります。
- (4) 応募書類は返却いたしません。当センターで責任をもって破棄します。

6 応募問い合わせ先

公益社団法人 堺市シルバー人材センター

〒593-8325 堺市西区鳳南町4-4-4-1

事業課 総務係 吉村、川島 TEL: 072-260-0468